

Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 п. Хвойная»

ПРИКАЗ

от 12.05.2015г.

№ 50-од

п. Хвойная

**Об утверждении Процедуры информирования  
работниками о возникновении конфликта интересов  
и порядка урегулирования выявленного конфликта  
интересов**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Процедуру информирования работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Хвойная» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение)

2. Разместить настоящую Процедуру на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Шумейко

## Процедура

### информирования работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Хвойная» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура информирования работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Хвойная» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (далее-Процедура) разработана в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.2. Настоящая Процедура определяет порядок информирования работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Хвойная» (далее -учреждение) работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

1.3. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. Действие Процедуры распространяется на всех сотрудников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов учреждения и участников образовательных отношений.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

#### 2. Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник обязан сообщить работодателю (уполномоченному лицу) и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме (Приложение 1)

2.2. Указанное уведомление, доводится до сведения работодателя (уполномоченного лица) незамедлительно.

2.3. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.4. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом директора создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется локальным нормативным актом.

2.5. Материалы проверки докладываются работодателю (уполномоченному им лицу) и непосредственному руководителю для принятия соответствующих решений.

### **3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников, настоящей Процедурой;
- соблюдать режим защиты информации.

### **4. Порядок и виды урегулирования конфликта интересов сотрудником и способы его разрешения.**

4.1. В учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в учреждении используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **5. Меры по разрешению конфликта интересов**

5.1. В учреждении предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Поступившая информация проверяется заведующей с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

5.4. Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **6. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения**

6.1. В случае несоблюдения настоящей Процедуры сотрудники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Директору МАОУСШ № 2 п. Хвойная

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
" " 20 №

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лиц)