

Утверждено
приказом МАОУСШ № 2 п. Хвойная
от 01.04.2015г № 37-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных достижений обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом учреждения.

Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеурочных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

2.2.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

2.2.2. поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности

- обучения и самообучения;
- 2.2.3.развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- 2.2.4.формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 2.2.5.учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- 2.2.6.закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- 2.2.7.укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- 2.2.8.формировать у учащихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 2.2.9.активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- 2.3.1.диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- 2.3.2.мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- 2.3.3.содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- 2.3.4.развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося начальной школы.

3.1. Портфолио ученика 1-4 классов состоит из следующих разделов:

- «Я и моя семья»
- «Мои достижения».
- «Мое творчество»

3.2. В первый раздел «Я и моя семья» входят документы:

- анкета учащегося (его характеристика),
- фотография учащегося (формат любой),
- геологическое дерево (по усмотрению родителей и педагогов),
- сочинения о семье и творческая деятельность учащегося и родителей (законных представителей), фотоматериалы.

3.3. В «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника:

- копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах,
- социальные проекты,
- копии материалов об участии ребенка в и других. мероприятиях разного уровня (школьные, муниципальные, областные, всероссийские, международные) (копии вывесок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

результаты успеваемости (ведомость),
участие в централизованном тестировании по предметам результативность и т.д.

«Мое творчество» - включает в себя:

собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика,
информацию курсах,

описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности.

Данный раздел оформляется в виде дневника достижений с приложениями
самых работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.
Сводные таблицы оформляются по свободной форме.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося 5-11 класса.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося
как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и
предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио
индивидуальных достижений обучающегося 5-11 класса может включать в себя
следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- Индивидуальные учебные достижения
- Самоанализ
- Отношение к предметам;
- Портфолио достижений, документов;
- Оценка своей деятельности;
- Приложение

Структура представлена в *Приложении 1*.

4.1. Раздел «*Индивидуальные учебные достижения*» включает в себя сбор информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности из года в год

4.2. Раздел «*Самоанализ*» включает в себя - личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

4.3. Раздел «*Отношение к предметам*» предусматривает возможность ученика разобраться в том как он усваивает тот или иной предмет, что вызывает трудности.

4.4. Раздел «*Портфолио достижений, документов*» - включает в себя пункты: перечень твоих достижений; участие в жизни школы и класса; творческие и показательные работы; участие в самоуправлении школы.

4.5 Раздел «*Оценка своей деятельности*» предполагает самоанализ годовой деятельности обучающегося самостоятельно или с помощью педагога - предметника, родителя (законного представителя), классного руководителя

4.6. Раздел «*Приложение*» включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название)
- учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.3. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения, педагог коррекционной работы.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог коррекционной работы, педагог - психолог

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

6.4. Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- 1) систематичность и регулярность ведения портфолио;
- 2) достоверность сведений, представленных в портфолио;
- 3) аккуратность и эстетичность оформления;
- 4) разборчивость при ведении записей;
- 5) целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- 6) наглядность

7. Оценка результатов портфолио

7.1. В конце учебного года в начальной школе проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

Самый оригинальный Портфолио;

За лучшее оформление работ;

Идея!;

За многогранность таланта;

За трудолюбие;

За творческий подход и др.

Показателем прогресса в работе над портфолио считать глубокий и осмысленный самоанализ и рефлексию собственной деятельности, самооценку портфолио.

В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации. Портфолио выдаётся выпускнику в конце 4-ого класса или передается будущему классному руководителю в 5 класс.

7.2. В конце учебного года в основной школе могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Приложение 1.

Место для фото

**ПОРТФОЛИО ЛИЧНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение:

МАОУСОШ №2 п. Хвойная

Период, за который предоставлены
документы и материалы:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Личная подпись учащегося _____

1. Мои успехи в учебе

Наименование учебного предмета	Оценка						
	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ	ИТОГОВЫЕ
	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл
Подпись классного руководителя							

2. Самоанализ начала года (анализ собственных планов и интересов)

заполняется каждый год

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее (выбор предметов, кружков)

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)

3. Мне интересны предметы:

Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?

3. Что и как я изучаю в школе. *заполняется каждый год*

Учебный предмет	Оценка/ примечание			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Средний бал успеваемости				

Пожалуйста! В графе примечание отметить:

А – если изучать предмет было очень легко,

Б – если изучать предмет было легко,

В – если когда легко, когда трудно,

Г – если трудно,

Д – если очень трудно.

4. Перечень твоих достижений *заполняется по мере участия*

(в приложение ты можешь поместить копии грамот, дипломов, свидетельств похвальных листов и т.п.)

Дата Уч. год	Название предмета	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство и т.п.)	Уровень участия (Школьный, районный, областной, федеральный.)	Место
Олимпиады				

Дата Уч. год	Название предмета Название конференции, конкурса, соревнования, фестиваля и т.п.	Название документа	Уровень участия (Школьный, районный, городской, федеральный, международный)	Место	подпись педагога ответственного
Конференции (фестивали)					
Конкурсы					
Соревнования					
Иное (указать, что именно)					

5. Участие в жизни школы и класса *заполняется по мере участия*

Уч. Год	Название мероприятия (классный час, оформление стенгазет, концерты и т.п.)	Степень участия (доклад, выступление, организация и т.п.)	Подтверждение педагогом участия

6. Творческие и показательные работы *заполняется по мере выполнения работ*

В данной части перечисляются собранные тобой «В копилке достижений» различные полностью законченные и оформленные творческие, исследовательские и социальные проекты, доклады на научных конференциях, рефераты, копии статей опубликованных в СМИ, отчеты о социальной практике, концертной, спортивной, художественной деятельности, представленные в фотографиях, рисунках, текстах, на USB носителях, *которые ты считаешь важными*, и которые показывают изменения твоей учебной и творческой активности, твои интересы, реальные достижения. Так же ты можешь поместить в «копилку достижений» отзывы учителей, рецензии о твоей работе, лучшие сочинения, отмеченные учителем и т.п.

Уч. год	Предмет	Вид работы	Название работы	Подпись ответственного педагога

7. Участие в самоуправлении школы

8. Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года *заполняется каждый год*

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить
3. Невыполненным оказалось.... потому что
4. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт
5. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было
6. Мои представления о себе за прошедший год изменились

Короткой строкой.

- Радость года _____
- Огорчение года _____
- Потеря года _____
- Удивление года _____
- Открытие года _____
- Находка года _____
- Проблема года _____