

Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная»**

**ПРИКАЗ**

От 01.04.2022г.

№ 38-од

р.п. Хвойная

**Об утверждении Политики  
обработки и защиты персональных данных**

На основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная, в целях соблюдения действующего законодательства о персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику обработки и защиты персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная».
2. Считать утратившими силу Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц, утвержденное приказом директора МАОУСШ № 2 п. Хвойная от 10.08.2018г. № 112-од, Политику обработки персональных данных, утвержденная приказом директора МАОУСШ № 2 п. Хвойная от 10.08.2018г. № 111-од.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУСШ № 2 п. Хвойная в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Шумейко

Утверждена  
Приказом МАОУСШ № 2 п. Хвойная  
От 01.04.2022г. № 38-од

**Политика**  
**обработки и защиты персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная» (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная» (далее – школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020г № 519-ФЗ;

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.5. Школа – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

#### 1.6. Школа вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом школе.

#### 1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от школы уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных школы являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом школы.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками школы.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью школы.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц – посетителей школы.

4.2. Школа может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные, в том числе адрес места жительства, телефон;
- семейное положение, наличие детей, родственных связей;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности школы;
- сведения об успеваемости и иной информации об освоении общеобразовательных программ;
- иные персональные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности школы.

Специальные категории персональных данных школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные школа не обрабатывает.

4.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в школе соответствуют и должны соответствовать заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Школа сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Школа обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры».

5.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

#### 5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### 5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

#### 5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:**

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;



6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная»

**ПРИКАЗ**

От 09.02.2023г

№ 10-од

р.п. Хвойная

**О внесении изменений в  
приказ МАОУСШ № 2 п. Хвойная  
от 01.04.2022г № 38-од**

С целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, с учетом статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение протеста прокуратуры Хвойнинского района от 07.02.2023г на приказ директора МАОУСШ № 2 п. Хвойная от 01.04.2022 № 38-од «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ МАОУСШ № 2 п. Хвойная от 01.04.2022г № 38-од «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных» (далее- Политика):

Раздел 6 Политики «Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных» дополнить текстом следующего содержания:

«6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУСШ № 2 п. Хвойная в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*В.А. Шумейко*

В.А. Шумейко