

Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная»

**ПРИКАЗ**

От 10.01.2023г.

№ 1/3

Р.п Хвойная

Об утверждении должностной инструкции  
ответственного в сфере предупреждения коррупции

На основании Устава МАОУСШ № 2 п. Хвойная, в целях предупреждения  
коррупции в МАОУСШ № 2 п. Хвойная

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

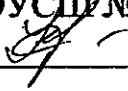
1. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию ответственного в  
сфере предупреждения коррупции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*В.А. Шумейко*  
В.А. Шумейко



<b>Согласовано:</b> Председатель первичной профсоюзной организации МАОУСШ № 2 п. Хвойная  М.Г. Красова	<b>Утверждена</b> Приказом МАОУСШ № 2 п. Хвойная От 10.01.2023г. № 1 /3-од
--	---

**Должностная инструкция  
ответственного в сфере предупреждения коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, назначенных ответственными за предупреждение коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная» (далее - работник).

1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»,

1.3. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

**2.. Требования к квалификации**

2.1. На должность специалиста в сфере предупреждения коррупции принимается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат по специальностям:

- 5.37.03.02 Конфликтология;
- 5.38.03.01 Экономика;
- 5.38.03.03. Управление персоналом;
- 5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 5.40.03.01 Юриспруденция

Или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. Работник должен знать:

- российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
- разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;

- основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;

- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;

- методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;

- основные принципы предупреждения коррупции в организации;

- этику делового общения и правила ведения переговоров;

- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;

- административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- законодательство Российской Федерации в сфере закупок;

- арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;

- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

- порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;

- правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

- антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;

- меры ответственности за коррупционные правонарушения;

- информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

- инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;

- критерии, применяемые при оценке рисков;

- методы анализа рисков;

- принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

- критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;

- методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;

- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;

• методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков.

#### 2.4. Работник должен уметь:

• анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;

• анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;

• рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;

• анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

• пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;

• систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

• анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;

• разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;

• анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;

• анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;

• консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;

• проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;

• применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;

• разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;

• проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;

• анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

• анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

• формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;

• определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
- ранжировать коррупционные риски;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации:

- мониторит изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутаций в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:

• проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

• обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

• обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;

• осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

• поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

• консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;

• выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;

• обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

• обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

• проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

• принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;

• собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

• анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия

- анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

- разрабатывает антикоррупционную политику в организации;

- анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;

- разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;

- разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- разрабатывает порядок сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами;

- разрабатывает положение об урегулировании конфликта интересов;

- разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

- разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;

- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;

- формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

- разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

- знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

- проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

- осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;



коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- рассматривает документы при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

- обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

- обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

- разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения

- разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

- разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;

- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;

- оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

- собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;

• идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

• готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

• формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

• оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

• готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

• формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

### 3.5. Работник соблюдает этические нормы:

• соблюдает конфиденциальность информации;

• проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;

• не разглашает материалы рабочих проверок;

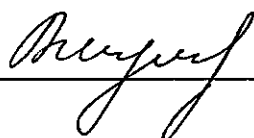
• не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;

• не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

• не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а)

 1 